Приложение №1
к приказу №71/1-УЧР
от 09.10.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки заключения о признании проектной документации модифицированной проектной документацией

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения проектной документации, в которую внесены изменения после получения положительного заключения экспертизы проектной документации, в целях подготовки заключения о признании такой документации модифицированной проектной документацией (далее - проверка проектной документации, заключение о модификации), и подлежит применению в ГАУ ЯО «Яргосстройэкспертиза» (далее – Учреждение) до вступления в силу нормативного акта, который устанавливает соответствующий порядок согласно части 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - ГрК РФ).

1.2. **Модифицированной проектной документацией** в соответствии с частью 5 статьи 48.2 ГрК РФ признается проектная документация, в которую после получения положительного заключения экспертизы проектной документации внесены изменения, не затрагивающие конструктивных и других характеристик безопасности объекта капитального строительства.

В случае подготовки такой проектной документации для строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или обеспечивается юридическими лицами, созданными Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, внесение указанных изменений в проектную документацию также не должно приводить к увеличению сметы на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства в сопоставимых ценах.

II. Представление документов для проведения проверки проектной документации

2.1. Проверка проектной документации и подготовка по результатам такой проверки заключения о модификации осуществляется по инициативе застройщика (технического заказчика).

Для проведения проверки застройщик (технических заказчик) или уполномоченное кем-либо из них лицо (далее - заявитель) представляет в Учреждение следующие документы:

а) заявление о проведении проверки проектной документации и подготовке заключения о модификации (форма заявления приведена в приложении №4 к настоящему Положению), в котором указываются:

- идентификационные сведения об объекте капитального строительства;
- идентификационные сведения о застройщике (техническом заказчике);
- идентификационные сведения о лицах, осуществивших внесение изменений в проектную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации (далее - исполнитель), а также о лице, уполномоченном на представление документов в экспертную организацию (если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо). Для физических лиц к таким сведениям относятся фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства, страховой номер индивидуального лицевого счета и основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии), для юридических лиц - полное наименование, место нахождения и основной государственный регистрационный номер юридического лица.
- сведения о выданном экспертной организацией положительном заключении экспертизы проектной документации (дата выдачи, номер заключения).

б) документы, подтверждающие полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о подготовке заключения о модификации (далее - договор) должны быть оговорены специально (если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо);

в) разделы проектной документации, в которые внесены изменения после получения положительного заключения экспертизы проектной документации;

г) справка с описанием внесенных в проектную документацию изменений, подписанная застройщиком (техническим заказчиком) и руководителем проектной организации, осуществившей внесение изменений в проектную документацию;

д) выданное саморегулируемой организацией свидетельство о допуске исполнителя к выполнению работ по подготовке проектной

документации, действительное на дату подписания акта приемки выполненных работ по внесению изменений в проектную документацию (с приложением указанного акта);

е) документ, выданный по результатам проверки сметной стоимости объекта капитального строительства (до внесения изменений в проектную документацию), в случае если представленная проектная документация подготовлена для строительства, реконструкции или капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых планируется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или обеспечивается юридическими лицами, указанными в части 2 статьи 48.2 Градостроительного кодекса Российской Федерации (если указанная проверка проводилась не экспертной организацией, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации).

2.2. Учреждение при необходимости вправе дополнительно истребовать от заявителя:

а) разделы проектной документации, в которые не вносились изменения и иные документы, представлявшиеся для проведения экспертизы проектной документации;

б) расчеты конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации (с учетом изменений, внесенных в данную документацию).

Истребованные документы должны быть представлены заявителем в Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

2.3. Документы, указанные в пунктах 2.1 - 2.2 настоящего Положения (далее - документы для проверки), представляются в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Документы для проверки могут быть представлены на бумажном носителе, если проектная документация, разделы которой подлежат рассмотрению, представлялась на экспертизу на бумажном носителе.

В случае представления документов для проверки в форме электронных документов:

а) заявление, а также прилагаемые к заявлению электронные документы должны быть подписаны лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, или лицом, уполномоченным на представление

документов для проведения проверки проектной документации, если оригинал документа подписан на бумажном носителе;

б) электронные документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом «Об электронной подписи»;

в) формат электронных документов должен соответствовать требованиям, утвержденным Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае представления документов для проверки на бумажном носителе, указанные в подпунктах «д» и «е» пункта 2.1 и пункте 2.2 настоящего Положения документы (за исключением разделов проектной документации и расчетов конструктивных и технологических решений, используемых в проектной документации) представляются в виде их копий. При этом отдельные документы могут представляться также в электронной форме, если это допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации (перечень документов, их формат и порядок представления определяются договором).

2.4. Учреждение в течение трех рабочих дней со дня получения от заявителя документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, осуществляет проверку их комплектности, по результатам которой (направляет) заявителю проект договора с расчетом размера платы за подготовку заключения о модификации, подписанный со стороны Учреждения, либо возвращает представленные документы без рассмотрения по следующим основаниям:

а) документы не соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе по составу и формату документов;

б) изменения в проектную документацию внесены лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и (или) с отступлением от установленных требований, регламентирующих внесение изменений в проектную документацию;

Основания принятого решения должны быть указаны в уведомлении о возврате представленных документов без рассмотрения.

2.5. При наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Положения, прилагаемые к заявлению документы на бумажном носителе подлежат возврату заявителю вместе с уведомлением об оставлении документов без рассмотрения, документы в электронной форме не возвращаются и подлежат хранению в Учреждении не менее 3 месяцев.

При наличии возможности устранения выявленных в указанных документах недостатков (за исключением случаев, когда заявитель настаивает на возврате документов на бумажном носителе), Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 5 рабочих дней. В случае неустранения недостатков в установленный срок, документы, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату заявителю.

2.6. Типовая форма договора на оказание услуг по подготовке заключения о признании проектной документации модифицированной проектной документацией приведена в приложении №5 к настоящему Положению.

III. Проверка проектной документации и подготовка заключения о модификации

3.1. Предметом проверки проектной документации является оценка изменений, внесенных в проектную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации, в целях подтверждения того, что данные изменения:

а) не затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, указанные в перечне согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

б) не приводят к увеличению сметы на строительство, реконструкцию, или капитальный ремонт объекта капитального строительства, в случае если финансирование планируется за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или обеспечивается юридическими лицами, созданными Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов.

3.2. Проверка проектной документации для подготовки заключения о модификации начинается после поступления в Учреждение подписанного заявителем договора, а также документа, подтверждающего внесение платы за подготовку заключения в соответствии с условиями договора, и проводится лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации (далее - эксперт). Учреждение по возможности привлекает к проверке экспертов, ранее участвовавших в проведении экспертизы проектной документации, в которую внесены изменения (в части соответствующих разделов), что не исключает привлечения иных экспертов и (или) специалистов.

3.3. Подготовка заключения о модификации осуществляется в срок не более чем 30 календарных дней.

3.4. Результатом проверки проектной документации являются:

- заключение о модификации, подготовленное по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению (при подтверждении соответствия внесенных в проектную документацию изменений условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения);

- уведомление об отказе в выдаче заключения о модификации, подготовленное по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению (при не подтверждении соответствия внесенных в проектную документацию изменений условиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения).

3.5. Заключение о модификации (уведомление об отказе в выдаче такого заключения) подписывается экспертами, принимавшими участие в проверке проектной документации и утверждается директором Учреждения или уполномоченным им лицом.

3.6. Заключение о модификации выдается в форме электронного документа. В предусмотренных заявлением и (или) договором случаях с заключением о модификации в электронной форме заявителю также выдается заключение на бумажном носителе.

Порядок выдачи (направления) заключения о модификации, а также порядок и срок возврата представленных заявителем документов (за исключением документов, представленных в электронной форме и не подлежащих возврату), определяются договором.

Заключение о признании проектной документации модифицированной проектной документацией на бумажном носителе выдается в 4 экземплярах, уведомление об отказе в выдаче такого заключения - в одном.

IV. Заключительные положения

4.1. Заключение о модификации (уведомление об отказе в выдаче такого заключения) помещается в дело экспертизы проектной документации с приложением заявления о подготовке данного заключения, копии договора и иных документов, определенных законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение принимает меры по обеспечению сохранности документов, представленных для подготовки заключения о модификации, а также по неразглашению проектных решений и иной конфиденциальной

информации, которая стала известна Учреждению в связи с подготовкой указанного заключения.

4.3. В случае утраты заключения о модификации заявитель вправе получить в Учреждении дубликат этого заключения, который выдается бесплатно в течение 10 рабочих дней с даты получения Учреждением соответствующего письменного обращения.

4.4. По инициативе застройщика (технического заказчика) проверка проектной документации в целях подготовки заключения о модификации может проводиться повторно (2 и более раза) в случае внесения в нее изменений, оценка которых не проводилась ранее.