

«Утверждаю»

Директор ГАУ ЯО «Яросстройэкспертиза»

М.С.Забелина

«28» декабря 2024 г.

ПЛАН

**противодействия коррупции в государственном автономном учреждении
Ярославской области «Яросстройэкспертиза» на 2025 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Ожидаемый результат
1. Осуществление антикоррупционных мер в рамках реализации законодательства по противодействию коррупции.				
1.1	Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности Учреждения.	Председатель комиссии по противодействию коррупции.	По мере необходимости, но не реже 1 раза в год.	Выявление коррупционных рисков в деятельности Учреждения.
1.2.	Актуализация на основе проведенного анализа перечня коррупционных рисков и перечня должностей Учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии - специалист по персоналу.	По результатам проведенного анализа.	Исключение коррупционных рисков.
1.3.	Организация работы по уведомлению работниками Учреждения непосредственных руководителей о случаях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке таких сведений.	Председатель комиссии по противодействию коррупции.	Постоянно.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у сотрудников.
1.4.	Обеспечение предоставления деклараций конфликта интересов работниками, чьи должности включены в Перечень должностей с риском коррупционных проявлений и их анализ в целях выявления конфликта интересов.	Члены комиссии.	В течение января месяца т.г.	Противодействие коррупционным проявлениям.

1.5.	Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции вопросов реализации антикоррупционной политики, подготовка отчета о проделанной за год работе.	Председатель комиссии по противодействию коррупции.	До 29 декабря 2025г.	Противодействие коррупционным проявлениям.
1.6.	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции.	Председатель комиссии.	Постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции.
1.7.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных НПА.	Член комиссии – начальник юридического отдела.	По мере их разработки.	Предотвращение наличия в текстах НПА положений, способствующих созданию условий для возникновения коррупционных факторов.
1.8.	Работа по выявлению личной заинтересованности работников Учреждения при осуществлении закупок товаров, услуг для нужд организации; принятие мер по их предотвращению.	Председатель комиссии по противодействию коррупции, руководитель сектора планирования и организации закупок.	При проведении закупочной деятельности Учреждения.	Противодействие коррупционным проявлениям.
2. Антикоррупционное просвещение и образование.				
2.1	Информирование работников Учреждения об изменениях в антикоррупционном законодательстве.	Начальник юридического отдела.	По мере необходимости.	Формирование правовой грамотности.
2.2	Беседы с принимаемыми на работу в Учреждение работниками по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции.	Заместитель председателя комиссии.	При оформлении новых сотрудников.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у работников.
2.3	Обеспечение участия членов комиссии в мероприятиях по обучению в области противодействия	Члены комиссии.	При проведении мероприятий.	Повышение антикоррупционной образованности

	коррупции, проводимых МС и Управлением по противодействию коррупции области.			членов комиссии.
2.4.	Оказание работникам консультативной помощи по вопросам соблюдения требований к служебному поведению, ограничений, касающихся получения подарков.	Член комиссии-специалист по персоналу.	При обращениях.	Обеспечение реализации требований законодательства о противодействии коррупции.
3. Антикоррупционная пропаганда.				
3.1	Подготовка и размещение на официальном сайте Учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Заместитель директора Учреждения - член комиссии по противодействию коррупции.	В течение года.	Повышение информационной открытости деятельности Учреждения по противодействию коррупции.
3.2	Размещение и актуализация на специальном стенде в Учреждении просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения работников Учреждения.	Председатель комиссии.	По мере изменения законодательства, получения методических материалов.	Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников.
3.3	Обучение вновь принятых на работу основам законодательства о противодействии коррупции.	Заместитель председателя комиссии-специалист по персоналу.	По мере принятия на работу.	Формирование антикоррупционного мировоззрения и правосознания у работников.
4. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти Ярославской области, органами местного самоуправления и иными организациями в целях противодействия коррупции.				
4.1	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными и иными органами государственной власти и управления, занимающихся вопросами противодействия коррупции.	Члены комиссии.	Постоянно.	Обеспечение координации деятельности по противодействию коррупции.